

KOMPETENCJE E-NAUCZYCIELA

Kim jest e-nauczyciel:

Specjalista w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, stosujący metody i środki dydaktyczne umożliwiające opanowanie przez uczących się określonych treści oraz nabycie i/lub rozwinięcie określonych umiejętności.

E-nauczyciel powinien posiadać kompetencje w następujących obszarach:

Obszar 1: Kompetencje dydaktyczne

Kategoria	Wiedza/umiejętność
Uczenie się i nauczanie z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych	<ol style="list-style-type: none">1. Zna podstawowe pojęcia związane z nauczaniem w formie zdalnej2. Zna cechy charakterystyczne procesu nauczania w formie zdalnej, a w szczególności te, które odróżniają je od nauczania tradycyjnego3. Zna przebieg i uwarunkowania procesu uczenia się w formie zdalnej4. Zna potrzeby edukacyjne różnych grup odbiorców zdalnej edukacji5. Zna zasady przekazu treści dydaktycznych w zdalnej edukacji6. Zna możliwości zastosowania w edukacji popularnych serwisów i technologii społecznościowych
Przygotowanie procesu dydaktycznego	<ol style="list-style-type: none">1. Potrafi dostosować kurs do zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych osób uczących się oraz warunków organizacyjnych instytucji, w której się on odbywa2. Potrafi formułować i w razie potrzeby modyfikować ogólne i operacyjne cele dydaktyczne3. Potrafi oszacować nakład pracy uczestnika zajęć zdalnych potrzebnej do osiągnięcia założonych celów dydaktycznych, a w szczególności:<ol style="list-style-type: none">3.1 wskazać wiedzę uczestnika, którą powinien posiadać przed rozpoczęciem zajęć3.2 oszacować czas trwania poszczególnych aktywności uczestnika zajęć3.3 określić przeciętne tempo nauki4. Potrafi dobrać i zastosować w praktyce różnorodne metody i techniki nauczania, a w szczególności metody aktywizujące, adekwatne do założonych celów dydaktycznych5. Potrafi projektować ćwiczenia i zadania służące utrwalaniu oraz sprawdzaniu wiedzy i umiejętności osób uczących się6. Potrafi określić kryteria uzyskania zaliczenia zajęć7. Potrafi planować i organizować własną pracę zdalną

Realizacja procesu dydaktycznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi jasno i precyzyjnie sformułować, a następnie przedstawić uczestnikom zasady udziału w zajęciach 2. Potrafi dobrać, właściwe względem celów dydaktycznych, formy współpracy i komunikacji z uczestnikami zajęć 3. Potrafi przestrzegać ustalonych ram czasowych związanych z realizacją zajęć, tak w odniesieniu do własnej pracy, jak i do aktywności osób uczących się 4. Potrafi budować społeczność uczących się oraz organizować współpracę pomiędzy uczestnikami zajęć, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 inicjować zajęcia oraz dokonać niezbędnego podsumowania po ich zakończeniu 4.2 angażować uczących się w kształtowanie procesu dydaktycznego (np. współtworzenie treści dydaktycznych i dzielenie się wiedzą) 4.3 sprawnie zarządzać komunikacją w ramach zajęć 4.4 prawidłowo rozpoznać intencje oraz konsekwencje zachowań uczestników zajęć 4.5 adekwatnie reagować na zachowania pojedynczych osób oraz całej grupy 4.6 rozwiązywać konflikty w grupach rozproszonych (tzn. działających w środowisku wirtualnym) 5. Potrafi zastosować w praktyce metody wspierające koncentrację i motywację uczestników 6. Potrafi organizować pracę grupową, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 6.1 tworzyć zespoły robocze na potrzeby realizacji określonych zadań oraz skutecznie nimi zarządzać 6.2 przydzielać szczególne uprawnienia /role wybranym uczestnikom zajęć 7. Potrafi właściwie reagować w sytuacjach wymagających interwencji w przypadku trudności związanych z uczeniem się na odległość 8. Potrafi różnicować proces kształcenia w zależności od indywidualnych zdolności poznawczych osób uczących się
Ocena skuteczności dydaktycznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi stosować różnorodne formy kontroli działań podejmowanych w ramach kursu przez osoby uczące się 2. Potrafi zastosować metody pomiaru dydaktycznego, tj. ocenić osiągnięcia pojedynczych osób oraz całej grupy 3. Potrafi sformułować i we właściwy sposób przekazać uczestnikom zajęć informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce

Obszar 2: Kompetencje w zakresie organizacji pracy zdalnej

Kategoria	Wiedza/umiejętność
Udział w procesie projektowania i produkcji	<ol style="list-style-type: none">1. Zna uwarunkowania oraz przebieg procesu projektowania i produkcji zasobów dydaktycznych2. Posiada umiejętność współpracy z zespołem opracowującym kurs, a w szczególności z metodykiem zdalnego nauczania
Aspekty prawne zdalnej edukacji	<ol style="list-style-type: none">1. Zna podstawy prawa autorskiego i praw pokrewnych, regulujących takie kwestie jak:<ol style="list-style-type: none">1.1 prawa osobiste i majątkowe1.2 użytek dozwolony1.3 zasady udzielania licencji i rodzaje licencji (warianty licencji otwartych, m.in. GNU, Creative Commons)2. Posiada podstawową wiedzę dotyczącą regulacji prawnych w zakresie ochrony praw osobowych

Obszar 3: Kompetencje w zakresie ewaluacji procesu dydaktycznego

Kategoria	Wiedza/umiejętność
Ocena jakości procesu nauczania realizowanego w formie zdalnej	<ol style="list-style-type: none">1. Potrafi ocenić jakość materiałów dydaktycznych pod kątem ich przydatności do nauczania w formie zdalnej2. Potrafi ocenić przydatność zastosowanych metod dydaktycznych oraz narzędzi komunikacji3. Potrafi dokonać samooceny jakości prowadzonych zajęć zdalnych4. Potrafi zaproponować modyfikacje procesu dydaktycznego wynikające z potrzeb konkretnego kursu

Obszar 4: Kompetencje technologiczne

Kategoria	Wiedza/umiejętność
Wykorzystanie internetu	<ol style="list-style-type: none">1. Zna funkcjonalności i zasady obsługi narzędzi komunikacji oraz serwisów usług internetowych2. Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, przetwarzać i porządkować informacje zamieszczone w internecie3. Zna zasady publikacji informacji w internecie i potrafi praktycznie je wykorzystać4. Zna popularne serwisy i technologie społecznościowe oraz potrafi je zasosować w nauczaniu
Komunikacja i zachowanie w sieci	<ol style="list-style-type: none">1. Zna specyfikę komunikacji i zachowania ludzi w środowisku internetowym2. Zna zasady netykiety

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Potrafi przekazywać wzorce poprawnego zachowania w internecie, promować wartości i normy regulujące sytuacje społeczne i edukacyjne 4. Posiada umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania komunikatów na odległość o różnym charakterze (dydaktyczne, informacyjne, motywujące), zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej 5. Potrafi w praktyce stosować różne rodzaje narzędzi komunikacji zdalnej, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. korzystać z narzędzi umożliwiających przekazywanie uczestnikom zajęć różnego rodzaju komunikatów 5.2. poprawnie skonfigurować oraz obsługiwać fora dyskusyjne 5.3. poprawnie skonfigurować oraz obsługiwać narzędzia do komunikacji synchronicznej (np. czat)
Platformy zdalnego nauczania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zna możliwości wykorzystania oraz funkcjonalności platform zdalnego nauczania 2. Potrafi sprawnie obsługiwać platformę zdalnego nauczania 3. Potrafi wybrać, skonfigurować i zastosować narzędzia platformy, umożliwiające zastosowanie aktywizujących metod nauczania 4. Zna typowe narzędzia pracy indywidualnej i grupowej oraz potrafi je zastosować 5. Potrafi wybrać, skonfigurować i zastosować narzędzia platformy wspierające motywację uczestników zajęć 6. Potrafi analizować oraz interpretować raporty aktywności uczestników zajęć
Grafika i multimedia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zna funkcję grafiki i multimedialnych oraz sposoby ich wykorzystania w zdalnej edukacji 2. Potrafi samodzielnie lub we współpracy ze specjalistami planować wykonanie i/lub stworzyć grafikę oraz multimedialne materiały, pomoce i środki dydaktyczne

Dodatkowo, rekomenduje się, aby e-nauczyciel w ramach działań autoedukacyjnych:

- pogłębiał wiedzę, doskonalił umiejętności i testował nowe rozwiązania w obszarze zdalnego nauczania